

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| NOMBRE | : Joaquín Fairlie Pascual | | |
| RUT | / | | |
| PERIODO QUE INFORMA: | Diciembre 2024 | | |
| N° DE BOLETA | - 15 | MONTO BRUTO : | \$599.725 |
| PROGRAMA | : SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS, REPRODUCCIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS | | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 | CENTRO DE COSTO: | 04-08.65.01 |
| CARGO | : Semi-calificado | | |
| FUNCIONES (según contrato): | | | |
| <p>1) Apoyo en la ejecución de pequeñas y grandes actividades dentro y fuera del territorio de intercambios, festivales, congresos y talleres relacionados con las semillas.</p> <p>2) Construir y organizar sistemas de riego para el mejor manejo de las huertas.</p> <p>3) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras.</p> <p>4) Llevar el orden estadístico de las especies sembradas y donadas en los procesos productivos.</p> <p>5) Selección de semillas para preparar almácigos y que cumplan con las finalidades de los espacios a cultivar.</p> <p>6) Ayudar en el registro y administración de la Casa de semillas.</p> <p>7) Apoyo en la separación, captación y recolección de material vegetal de las ferias libres de la comuna que se utiliza de alimento para las lombrices y creación de compost.</p> <p>8) Trabajo en terreno en el desarrollo de huertos y espacios.</p> <p>9) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras.</p> <p>10) Apoyo en la mantención del Centro de Recuperación Energética a través de la Lombricultura de la DIMAO.</p> <p>11) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal.</p> | | | |